

Zarządzenie Nr 15/2016
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie
z dnia 21 listopada 2016 r.

w sprawie uchylecia zarządzenia nr 5/2010 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie z dnia 10 czerwca 2010 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 14 tys. euro

Na podstawie § 18 pkt 13 Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr KW.0050.5.2015 Wójta Gminy Darłowo z dnia 12 stycznia 2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie, w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Traci moc zarządzenie nr 5/2010 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie z dnia 10 czerwca 2010 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 14 tys. Euro.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Darłowie

mgr Marzena Fedyniak

Zarządzenie Nr. ^B./2016
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie
z dnia 21 listopada 2016 r.

w sprawie uchylecia zarządzenia nr 5/2010 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie z dnia 10 czerwca 2010 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 14 tys. euro

Na podstawie § 18 pkt 13 Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr KW.0050.5.2015 Wójta Gminy Darłowo z dnia 12 stycznia 2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie, w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Traci moc zarządzenie nr 5/2010 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie z dnia 10 czerwca 2010 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 14 tys. Euro.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Darłowie

mgr Marzena Fedyniak

ZARZĄDZENIE nr 5 / 2010
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie
z dnia 10 czerwca 2010 r.

w sprawie: **Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 14 tys. euro.**

Na podstawie: art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), oraz § 18 pkt 13 Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie.

Zarządzam, co następuje

§ 1.

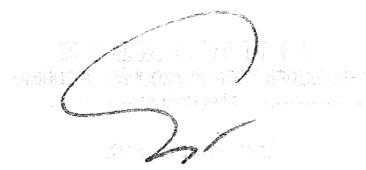
Zatwierdzam Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 14 tys. euro stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

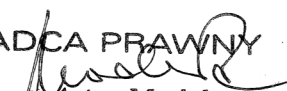
§ 2.

Traci moc zarządzenie Nr 6/08 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie z dnia 30 kwietnia 2008r w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 14 tys. euro przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10-06-2010.



RADCA PRAWNY

mgr Artur Madeta
SŁ. 141/84

- 12) **zamówieniach** - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
- 13) **regulaminie** - należy przez to rozumieć Regulamin udzielenia zamówień przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie.

§ 3.

Do zamówień, których wartość nie przekracza 6.000 euro netto postanowień niniejszego Regulaminu nie stosuje się.

§ 4.

1. W przypadku zamówień o wartości powyżej 6.000 euro i nie przekraczającej kwoty 14.000 euro Zamawiający wszczyna postępowanie, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności w zakresie dostaw, usług i robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej jednak niż 3.
2. Zapytanie ofertowe Zamawiający kieruje na piśmie drogą pocztową, pocztą elektroniczną, za pomocą faxu lub w drodze bezpośredniego doręczenia.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej z możliwością wykorzystania załącznika Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego do składania ofert, stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Dopuszcza się możliwość negocjacji oferty.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę po przeprowadzonych negocjacjach z których jest sporządzany protokół stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
7. W uzasadnionych przypadkach można zastosować inne, wymierne kryteria oceny ofert, jeżeli wynika to ze specyfiki danego zamówienia, w szczególności dotyczy to okresu gwarancji, warunków serwisu, terminu wykonania, kompleksowości realizacji zamówienia.
8. Zamówienie przyjmuje formę umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, podpisaną przez obie strony.

§ 5.

W uzasadnionych wypadkach dopuszcza się możliwość odstąpienia za zgodą Kierownika Zamawiającego od zasad opisanych w § 4 i dokonania zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą.

§ 6.

Do postępowań o udzielenie zamówienia prowadzonych na podstawie niniejszego Regulaminu nie stosuje się przepisów ustawy pzp.



Handwritten signature and official stamp of the Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie.