

Zarządzenie Nr GOPS.I.021.9.2024

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie

z dnia: 31 lipca 2024r.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr GOPS.I.021.9. 2022 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie z dnia 27 kwietnia 2022r w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie

§ 1.

W zarządzeniu Nr GOPS.I.021.9 2022r Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie z dnia 27 kwietnia 2022r w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie, wprowadza się następujące zmiany :

1) w § 27

Do zadań **pracownika pomocy administracyjnej (biurowej)** należy w szczególności:

- 1) zapewnianie obsługi administracyjnej,
- 2) prowadzenie ewidencji korespondencji,
- 3) przyjmowanie interesantów zgłaszających sprawę, problem do załatwienia,
- 4) prowadzenie rejestru skarg, wniosków oraz odwołań od wydanych decyzji,
- 5) przyjmowanie i wysyłanie korespondencji,
- 6) prowadzenie korespondencji z instytucjami w zakresie pomocy społecznej,
- 7) prowadzenie ewidencji wydawanych kart drogowych do samochodów służbowych i ich rozliczanie,
- 8) wydawanie zaświadczeń,
- 9) zaopatrywanie w materiały biurowe, druki, formularze, pieczętki itp. zgodnie z prawem o zamówieniach publicznych i inne materiały zlecone przez Kierownika Ośrodka,
- 10) prowadzenie spraw związanych z umieszczeniem podopiecznych w Domach Pomocy Społecznej,
- 11) prowadzenie archiwum zakładowego,
- 12) przestrzeganie tajemnicy służbowej, przepisów bhp, p.poż. i regulaminu pracy,
- 13) wykonywanie innych czynności zleconych przez Kierownika Ośrodka, a nieujętych w zakresie czynności.

2) § 29 uchylony.

§ 2.

W pozostałym zakresie zarządzenie nie ulega zmianie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Darłowie
mgr Anna Zatorska