

**Zarządzenie Nr GOPS. I.021.6.2023**  
**Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie**  
**z dnia: 1 lutego 2023r.**  
**w sprawie używania przez pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy**  
**Społecznej w Darłowie pojazdów niebędących własnością pracodawcy do**  
**celów służbowych oraz zwrotu kosztów z tego tytułu**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy

zarządzam co następuje:

**§ 1.**

1. Pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie, zwani dalej „Pracownikami”, mogą używać dojazd lokalnych, odbywanych w celu załatwienia spraw służbowych związanych z działalnością Ośrodka, pojazdów niebędących własnością pracodawcy na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej między Pracodawcą, a Pracownikiem o użyczenie pojazdu do celów służbowych.
2. Umowa ustala miesięczny limit kilometrów oraz szczegółowe zasady zwrotu kosztów używania pojazdów do celów służbowych. Wzór umowy określa Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

1. Koszty używania pojazdów niebędących własnością Pracodawcy do celów określonych w § 1 ust. 1 są pokrywane według maksymalnych stawek, określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością Pracodawcy za jeden kilometr przebiegu, w ramach przyznanego Pracownikowi miesięcznego limitu kilometrów na jazdy lokalne.
2. Miesięczny limit kilometrów, o którym mowa w ust. 1 nie może przekraczać 300 km.

RADCA PRAWNY  
*J. Spier*  
Krzysztof Spier

### § 3.

1. Zwrot kosztów używania pojazdów niebędących własnością Pracodawcy następuje w formie miesięcznego ryczału, obliczanego jako iloczyn maksymalnej obowiązującej stawki za jeden kilometr przebiegu i miesięcznego limitu kilometrów na jazdy lokalne, o których mowa w § 2.
2. Podstawą wpłaty ryczału miesięcznego stanowi pisemne oświadczenie Pracownika o użytkowaniu pojazdu niebędącego własnością Pracodawcy do celów służbowych złożone Pracodawcy w terminie do 10-tego dnia następnego miesiąca, za który ma być wypłacony ryczałt.
3. Wzór oświadczenia Pracownika, o którym mowa w § 3 ust. 2 określa Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Kwotę miesięcznego ryczału, o którym mowa w ust. 1, zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy roboczy dzień nieobecności Pracownika w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności w pracy oraz za każdy dzień roboczy, w którym Pracownik nie dysponował pojazdem niebędącym własnością Pracodawcy do celów służbowych.

### § 4.

Rejestr zawartych umów prowadzi Księgowa w teczce pod nr: GOPS.II.231...

### § 5.

Traci moc Zarządzenie Nr 9/2012 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie z dnia 30 kwietnia 2012 r.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Darłowie  
  
mgr Ania Zatorska

**Umowa Nr .....**  
**o zwrot kosztów używania przez pracownika w celach służbowych dojazdów lokalnych  
samochodu prywatnego niebędącego własnością pracodawcy  
z przyznanym limitem kilometrów**

zawarta w dniu ..... r. w Darłowie pomiędzy **Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Darłowie**, reprezentowanym przez Kierownika – ....., zwanym dalej „*Pracodawcą*”, a ....., zam. ...., zwanym dalej „*Pracownikiem*”

o następującej treści:

*Pracownik jest zatrudniony u Pracodawcy na podstawie umowy o pracę zawartej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Darłowie od dnia ..... r. na ..... czas ..... nieokreślony ..... na ..... stanowisku ....., a zakres jego obowiązków wymaga stałego korzystania z samochodu osobowego do celów służbowych. Wobec faktu, iż Pracodawca nie może zapewnić Pracownikowi możliwości korzystania z samochodu służbowego Pracodawca i Pracownik zawierają niniejszą umowę.*

§ 1

*Pracownik oświadcza, że jest właścicielem (właścicielem, współwłaścicielem, użytkownikiem lub posiada inne prawo do dysponowania) samochodu osobowego marki ..... o pojemności skokowej silnika ..... **cm<sup>3</sup>** i numerze rejestracyjnym ....., dalej zwanego „*samochodem*” i zobowiązuje się do używania go do celów służbowych.*

§ 2

Ustala się miesięczny limit przebiegu kilometrów *samochodem*, o którym mowa w § 1, w jazdach lokalnych w wysokości **300 km (słownie: trzysta kilometrów)**.

§ 3

1. Zwrot kosztów używania pojazdu następuje według maksymalnych stawek za jeden kilometr przebiegu, określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy, dalej zwanego „*rozporządzeniem*”.
2. Zwrot kosztów używania pojazdu w jazdach lokalnych jest dokonywany w formie wypłacenia *Pracownikowi* miesięcznego ryczałtu pieniężnego wynikającego z pomnożenia miesięcznego limitu kilometrów w jazdach lokalnych przez stawkę ustaloną zgodnie z *rozporządzeniem* i po złożeniu pisemnego oświadczenia *Pracownika* o używaniu danym miesiącu *samochodu* do celów służbowych. Zmiana wysokości ryczałtu następować będzie wraz ze zmianą wysokości stawek za jeden kilometr przebiegu na zasadach określonych w *rozporządzeniu*.
3. Ryczałt za jazdy lokalne ulega zmniejszeniu o 1/22 (jedną dwudziestą drugą) za każdy roboczy dzień nieobecności *Pracownika* w miejscu pracy spowodowanej chorobą,

urlopem lub inną przyczyną, a także w przypadku podróży służbowej trwającej co najmniej 8 (osiem) godzin.

#### § 4

1. Wszelkie koszty eksploatacji *samochodu*, w tym także jego naprawy w przypadku uszkodzenia podczas używania go do celów służbowych ponosi *Pracownik*.
2. *Pracownik* jest zobowiązany do przestrzegania zasad ruchu drogowego i eksploatacji pojazdu.
3. *Pracodawca* nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim, jakie może spowodować *samochodem Pracownik*, jak również nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia lub kradzież *samochodu* powstałe zarówno z winy *Pracownika*, jak i bez jego winy.
4. *Pracodawca* nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek niesprawności *samochodu* lub wady prawnej (np. brak przeglądu technicznego i jego obowiązkowego ubezpieczenia).

#### § 5

*Pracownik* zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie *Pracodawcę* w formie pisemnej o:

- a) zmianie numeru rejestracyjnego *samochodu*;
- b) zaistnieniu zmiany stanu technicznego *samochodu*;
- c) zbycia *samochodu*;
- d) zaistnieniu innych niż wymienione w punktach b) i c) okoliczności, uniemożliwiających eksploatację *samochodu*.

#### § 6

1. Umowa zawarta jest na czas określony, tj. ....
2. Umowa wygasa wraz z ustaniem stosunku pracy między stronami, chyba, że wcześniej *Pracownik* dokona zbycia *samochodu* lub utraci jego posiadanie. Wówczas umowa wygasa z dniem zbycia *samochodu* lub utraty jego posiadania.
3. *Pracownik* zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej o utracie prawa do użytkowania *samochodu* lub jego zmianie.
4. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w każdym czasie bez wypowiedzenia.
5. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa wygasa wskutek uchylecia przez ustawodawcę przepisów prawnych stanowiących podstawę do zawarcia umowy.

#### § 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i *rozporządzenia*.

#### § 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj.: jednym dla *Pracownika*, dwóch dla *Pracodawcy*.

PRACODAWCA

PRACOWNIK

## OŚWIADCZENIE

pracownika o wykorzystywaniu pojazdu prywatnego dla celów służbowych w ramach  
zawartej umowy Nr: 231..... z dnia ..... r.  
za miesiąc: ..... r.

1. Imię i nazwisko pracownika: .....
2. Stanowisko służbowe: .....
3. Przyznany limit: **300 km**
4. Stawka za 1 km przebiegu: .....
5. Kwota ryczału miesięcznego: .....
6. Łączna ilość dni nieobecnych: .....

w tym:

- a) choroba: .....
- b) urlop: .....
- c) delegacje służbowe: .....
- d) inne: .....

.....  
(podpis pracownika)

1. Kwota obniżenia ryczału: ..... : 22 x ..... = ..... zł  
kwota ryczału                      łączna nieobecność

2. Kwota do wypłaty: ..... zł minus ..... = ..... zł  
kwota ryczału                      kwota obniżonego ryczału

(słownie złotych: .....)

Darłowo, dnia: .....

.....  
(podpis działu księgowości)