

Zarządzenie Nr GOPS.I.021.12.2025

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie z dnia 3 października 2025 r. w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej i ustalenia regulaminu jej działania.

Na podstawie § 19 pkt 13 regulaminu organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz art. 3 ust. 1 pkt 12 i art. 10 ustawy o rachunkowości

Zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Likwidacyjną w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Darłowie w następującym składzie:

1. Sokoliński Janusz – przewodniczący
2. Włodarczyk Agnieszka – członek komisji
3. Kostrzewa Małgorzata – członek komisji

§ 2

Ustala się Regulamin działania stałej komisji likwidacyjnej w Gminnym Ośrodku pomocy Społecznej w Darłowie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr GOPS.I.021.21.2016 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie z dnia 19 grudnia 2016 w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej składników majątkowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Darłowie oraz ustalenia regulaminu jej działania.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Darłowie

mgr Anna Zatorska

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr
GOPS.I.021.12 .2025 Kierownika
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Darłowie
z dnia 3 października 2025 r.

Regulamin działania stałej komisji likwidacyjnej w Gminnym Ośrodku pomocy Społecznej w Darłowie.

§ 1.

Niniejszy regulamin określa tryb pracy komisji i sposób likwidacji środków trwałych, środków niskocennych, wartości niematerialnych i prawnych w GOPS Darłowo.

§ 2.

Pracami komisji kieruje przewodniczący.

Do zadań przewodniczącego należy:

1. Wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie.
2. Podział prac pomiędzy członków komisji.
3. Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji z prac komisji.

§ 3.

Członkowie komisji zobowiązani są do:

1. Uczestniczenia w pracach komisji.
2. Terminowego wykonywania prac wyznaczonych przez przewodniczącego komisji.

§ 4.

Komisja wykonuje zadania w składzie 3-osobowym, pod kierownictwem przewodniczącego komisji.

§ 5.

Komisja w sprawach należących do jej właściwości może powoływać do udziału w pracach komisji w charakterze rzeczoznawców innych pracowników Ośrodka oraz korzystać z opinii specjalistów spoza Ośrodka.

§ 6.

1. Podstawą dokonania oceny przydatności do dalszego użytkowania składników rzeczowych majątku ruchomego jest wniosek pracownika, u którego w pieczy znajdują się składniki majątku ruchomego zgłoszone do oceny.
2. W zakresie sprzętu komputerowego przeznaczanego do likwidacji wnioski z uzasadnieniem składa informatyk GOPS w Darłowie.
3. Wniosek kierowany jest do przewodniczącego komisji.
4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 7.

Za zbędne lub zużyte komisja uznaje składniki rzeczowe, które posiadają co najmniej jedną z wymienionych niżej cech:

1. Nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny a ich naprawa byłaby nieopłacalna (ekonomicznie niezasadniona).
2. Są technologicznie przestarzałe, a ich modernizacja byłaby ekonomicznie niezasadniona.
3. Nie są i nie będą mogły być wykorzystywane w realizacji zadań Ośrodka.
4. Zagrożą bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia.
5. Całkowicie utraciły wartość użytkową.

§ 8.

Zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku mogą być przedmiotem:

1. Sprzedaży.
2. Oddania w najem lub dzierżawę.
3. Nieodpłatnego przekazania.
4. Wykorzystania jako bazy (elementu konstrukcyjnego) nowego środka.
5. Fizycznego unicestwienia (rozbiórka, demontaż, zgniecenie, złomowanie, przekazanie firmie specjalistycznej zajmującej się odbiorem odpadów lub do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych - PSZOK w celu ich utylizacji).

§ 9.

Komisja po dokonaniu oceny przydatności składników majątkowych przedkłada Kierownikowi Protokół likwidacji stanowiący zestawienie zbędnego i zużytego mienia z propozycją dalszego postępowania z mieniem. Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 10.

Decyzję o zakwalifikowaniu składników rzeczowych majątku ruchomego do kategorii majątku zbędnego lub zużytego i o sposobie zagospodarowania poszczególnych składników podejmuje Kierownik GOPS w Darłowie.

§ 11.

Zbycie składnika rzeczowego może nastąpić poprzez jego sprzedaż albo nieodpłatne przekazanie jednostce organizacyjnej lub innemu podmiotowi niebędącemu jednostką organizacyjną na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego w trzech egzemplarzach, w którym podaje się w szczególności nazwę i ilość oraz wartość składnika.

§ 12.

Oddanie w najem, dzierżawę lub nieodpłatne przekazanie następuje w wyniku przekazania potwierdzonego protokołem przekazania (w trzech egzemplarzach) podpisanego przez obie zainteresowane strony.

§ 13.

Składniki majątkowe przeznaczone do likwidacji poddawane są fizycznemu unicestwieniu zgodnie z § 8 pkt 5 po uzyskaniu zgody Kierownika Ośrodka wyrażonej na protokole likwidacji sporządzanym w dwóch egzemplarzach na druku stanowiącym załącznik nr 3.

§ 14.

Dokumentacja zbycia, protokół przekazania, protokół likwidacji oraz sporządzone dokumenty LT (likwidacji środka trwałego) komisja przekazuje Głównej Księgowej w celu wyksięgowania składników z ksiąg rachunkowych.

załącznik nr 1 do Regulaminu
działania stałej komisji
likwidacyjnej w Gminnym
Ośrodku pomocy Społecznej
w Darłowie.

**Do przewodniczącego Komisji Likwidacyjną
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Darłowie**

Wnoszę o likwidację następujących składników rzeczowych majątku ruchomego

L.p	Nazwa składnika	Numer inwentarzowy	Ilość	Uzasadnienie likwidacji*

(Data i Podpis wnioskodawcy)

*

1. Nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny a ich naprawa byłaby nieopłacalna (ekonomicznie nieuzasadniona).
2. Są technologicznie przestarzałe, a ich modernizacja byłaby ekonomicznie nieuzasadniona.
3. Nie są i nie będą mogły być wykorzystywane w realizacji zadań Ośrodka.
4. Zagrożą bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia.
5. Całkowicie utraciły wartość użytkową.

załącznik nr 2 do Regulaminu
działania stałej komisji
likwidacyjnej w Gminnym
Ośrodku pomocy Społecznej
w Darłowie.

GOPS.III.233. .20...

Darłowo, dnia

Ocena Przydatności składników majątkowych Komisji likwidacyjnej z dnia

Komisji Likwidacyjna w składzie :

1. Sokoliński Janusz – przewodniczący
2. Włodarczyk Agnieszka – członek komisji
3. Kostrzewa Małgorzata – członek komisji

po dokonaniu oceny przydatności składników majątkowych przedkłada zestawienie
zbędnego i zużytego mienia z propozycją dalszego postępowania.

L.p.	Nazwa składnika	Numer inwentarzowy	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość całkowita	Propozycja postępowania *	Decyzja Kierownika o sposobie zagospodarowania*
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Podpisy członków komisji

1.
2.
3.

Zatwierdzam do dalszego postępowania

.....
(podpis Kierownika)

*

1. Sprzedaż.
2. Oddanie w najem lub dzierżawę.
3. Nieodpłatne przekazanie.
4. Wykorzystanie jako bazy (elementu konstrukcyjne) nowego środka.
5. Fizyczne unicestwienie (rozbiórka, demontaż, zgniecenie, złomowanie, przekazanie firmie specjalistycznej zajmującej się odbiorem odpadów lub do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych -PSZOK w celu ich utylizacji).

załącznik nr 3 do Regulaminu
działania stałej komisji
likwidacyjnej w Gminnym
Ośrodku pomocy Społecznej
w Darłowie.

GOPS.III.233. .20...

Darłowo, dnia

**Protokół likwidacji Nr .../20...
składników rzeczowych majątku ruchomego GOPS w Darłowie z dnia**

Działając na podstawie Zarządzenie Nr GOPS.I.021.12.2025 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie z dnia 3 października 2025 r. w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej i ustalenia regulaminu jej działania Komisja w składzie :

4. Sokoliński Janusz – przewodniczący
5. Włodarczyk Agnieszka – członek komisji
6. Kostrzewa Małgorzata – członek komisji

po dokonaniu oceny przydatności składników majątkowych przedkłada Kierownikowi protokół likwidacji zbędnego i zużytego mienia celem fizycznego unicestwienia.

L.p.	Nazwa składnika	Numer inwentarzowy	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość całkowita
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Suma:					

Podpisy członków komisji

.....
.....
.....

Zatwierdzam do likwidacji

.....
(podpis Kierownika)